



Federación de Escultismo en España (FEE)

C/ Lago Calafate 3
28018 Madrid (Spain)
Tel. +34 915 175 442

www.scoutsfee.org
fee@scoutsfee.org

PARA: PRESIDENCIAS Y RESPONSABLES DE INTERNACIONAL EN ORGANIZACIONES FEDERADAS E INTERDIOCESANAS.
DE: COMISARIA INTERNACIONAL DE LA FEE.
ASUNTO: CONVOCATORIA DE PERFILES PARA EL EQUIPO ORGANIZATIVO (CMT) DEL JAMBOREE 2027 (POLONIA).

18 de septiembre de 2024

Estimadas hermanas y hermanos scouts,

Nos ponemos en contacto con vosotras para informaros de que abrimos la convocatoria para perfiles de coordinación del próximo evento internacional en el que participaremos de manera conjunta las scouts de nuestro país: El JAMBOREE 2027 que se celebrará en Polonia del 30 de julio al 8 de agosto de 2027.

Adjunta a esta carta encontraréis la descripción de los perfiles convocados. Estos perfiles están abiertos a cualquier persona miembro de alguna de las dos Asociaciones Scouts Nacionales (ASDE Scouts de España y Scouts MSC Movimiento Scout Católico) que cumplan los requisitos descritos en cada uno de ellos. Es importante tener en cuenta que la participación en el Equipo de Coordinación de Contingente no conlleva el derecho a la gratuidad en la cuota de participación en el evento ni del viaje para participar el mismo.

Por otro lado, el número de personas que pueden formar parte de este equipo organizativo está directamente relacionado con el número de personas que participarán en el **Jamboree 2027**. La ratio lo establece la entidad organizadora del evento y la selección la realizará el Comité Organizador de la FEE.

Todas las candidaturas deberán ser enviadas antes del 14 de octubre de 2024 cumplimentando el siguiente [formulario](#).

En caso de no encontrar un perfil que se adecue al puesto, el Comité Ejecutivo de la FEE podrá designar a la persona adecuada.

Recibid un cordial saludo

Marta Concepción

Comisaria Internacional

Federación de Escultismo en España

ANEXO I: DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES CONVOCADOS

1. Responsable del Contingente (HoC)

En dependencia y bajo la supervisión de la ejecutiva de la F.E.E desarrollará las siguientes Tareas:

- Coordinar al equipo de contingente
- Convocar y dirigir las reuniones de preparación
- Coordinación con las oficinas técnicas (bajo coordinación con las Comisarías Internacionales)
- Estar en contacto permanente con las ASN participantes
- Garantizar el cumplimiento de plazos
- Facilitar la información necesaria en el tiempo adecuado a las ASN
- Participar en las reuniones de Responsables de contingente, tanto de preparación como durante el evento
- Evaluar al resto de miembros del equipo de contingente

Requisitos:

- Inglés, nivel avanzado, hablado y escrito. C1 demostrable (con o sin certificación)
- Experiencia en la gestión de equipos con personas que no se conocen previamente (se valorará el haber ejercido un puesto de responsabilidad en una gran actividad de ámbito nacional o regional)
- Haber participado en alguna actividad internacional con participantes con niños, niñas o jóvenes
- Disponibilidad de tiempo para cumplir las tareas
-
- Compromiso de participación en la actividad con dedicación completa al contingente
- Habilidades de organización de recursos humanos y de gestión y coordinación de proyectos.

2. Responsable de IST

En dependencia y bajo la supervisión del HoC desarrollará las siguientes

Tareas:

- Gestionar la comunicación previa al evento con las personas del IST
- Supervisar la asignación de tareas a las personas del IST y hacer seguimiento de sus preferencias
- Preparar las reuniones previas de las personas del IST si las hubiera
- Apoyar a las personas del IST en todas sus dudas y necesidades antes y durante el evento
- Participar en las reuniones de personas del IST durante el evento
- Hacer seguimiento activo del grado de satisfacción de las personas del IST
- Servir de intermediario entre la organización y las personas del IST
- Informar a las personas del IST y CMT sobre todas las opciones del programa de personas adultas
- Preparar actividades de contingente para las personas del IST y CMT durante el evento (actividades para fomentar el sentimiento de equipo de trabajo, etc)
- Supervisar que las personas del IST del contingente cumplen con sus responsabilidades y horarios y, en caso de no ser así, informar y tomar las decisiones oportunas junto al HoC

Requisitos:

- Inglés avanzado, hablado y escrito. C1 demostrable (con o sin certificación).
- Haber participado como IST o CMT en una actividad internacional
- Compromiso de participar en la actividad
- Capacidad de gestión de grandes equipos de personas voluntarias (se valorará el haber ejercido un puesto de responsabilidad en una gran actividad de ámbito nacional o regional)

3. Responsable/s de participantes

En dependencia y bajo la supervisión del HoC desarrollará las siguientes Tareas:

- Preparar los encuentros previos de participantes si los hubiera
- Facilitar a las personas participantes información que pueda resultarles de utilidad o que pueda ayudarles a aprovechar mejor su experiencia
- Preparar actividades de contingente para las personas participantes durante el evento (actividades para fomentar el sentimiento de contingente)
- Hacer seguimiento del nivel de satisfacción de las personas participantes y tomar las medidas oportunas para mejorar su experiencia en colaboración con el Responsable del Contingente (HoC).

Requisitos:

- Inglés avanzado, hablado y escrito. C1 demostrable (con o sin certificación).
- Experiencia en grandes actividades
- Compromiso de participar en la actividad

4. Responsable de comunicación e imagen

En dependencia y bajo la supervisión del HoC desarrollará las siguientes

Tareas:

- Preparar y gestionar el plan de comunicación previo y durante el evento
- Colaborar en el diseño de la imagen y kit del contingente para el evento en colaboración con el personal profesional técnico de las Oficinas Scouts Nacionales y sugerencias de los futuros participantes
- Ayudar a la búsqueda de proveedores para abaratar la realización del kit
- Colaborar en la creación de la imagen del stand y los materiales necesarios
- Crear materiales de comunicación durante la actividad y enviarlos diariamente a las ASN o publicarlos directamente en los medios acordados
- Elaborar notas de prensa referentes a la actividad
- Explorar la cobertura de la actividad por parte de medios de comunicación
- Ser el contacto con el equipo de comunicación del evento
- Coordinar el equipo de comunicación formado por personas voluntarias (adultas y participantes)

Requisitos:

- Inglés nivel avanzado, hablado y escrito. C1 demostrable (con o sin certificación).
- Experiencia demostrable en comunicación
- Manejo de redes sociales
- Experiencia o conocimientos de comunicación en situaciones de crisis.
- Capacidad de crear materiales audiovisuales
- Compromiso de participación en el evento
- Experiencia en una actividad internacional en el que las Asociaciones Scouts Nacionales hayan contado con stand (preferiblemente un Jamboree)

5. Responsable del stand

En dependencia y bajo la supervisión del HoC desarrollará las siguientes

Tareas:

- Preparar el horario, turnos y actividades del stand para la actividad completa.
- Coordinar a las personas voluntarias que trabajarán en el stand.
- Supervisar el cumplimiento de los turnos y tareas por parte de las personas voluntarias designados al stand y tomar, junto al Responsable de Contingente (HoC), las decisiones oportunas en caso de incumplimiento
- Preparación de los materiales necesarios para llevar a cabo las actividades del stand
- Velar por el montaje y recogida de los materiales del stand.

Requisitos:

- Inglés nivel avanzado, hablado. C1 demostrable (con o sin certificación).
- Experiencia en una actividad internacional en el que las Asociaciones Scouts Nacionales hayan contado con stand (preferiblemente un Jamboree)
- Experiencia en la planificación, programación y ejecución de actividades scout. (juegos, talleres, danzas, etc.)
- Compromiso de participación en el evento

6. Responsable de logística

En dependencia y bajo la supervisión del HoC desarrollará las siguientes

Tareas:

- Buscar las opciones de transporte más eficientes y económicas para el envío de materiales al evento
- Coordinar todos los envíos necesarios para optimizar los costes y la gestión
- Coordinar con la organización todos los aspectos logísticos del contingente
- Buscar información sobre el transporte de participantes hacia el país y una vez en el país, hasta el lugar del evento, así como facilitarla con el tiempo necesario a los participantes
- Una vez en el evento, encargarse de la recogida y envío de materiales, así como dar respuesta a los problemas logísticos que puedan surgir
- Responsabilizarse de una correcta gestión de los recursos materiales empleados para evitar pérdidas o desperfectos en los mismos.

Requisitos:

- Inglés avanzado, hablado y escrito. C1 demostrable (con o sin certificación).
- Se valorará la experiencia en logística
- Compromiso de participación en el evento

7. Personas voluntarias del stand

En dependencia y bajo la supervisión de la persona Responsable del stand desarrollará las siguientes

Tareas:

- Hacer los turnos que le correspondan en el stand garantizando que no quedará desatendido en ningún momento
- Ser la cara visible del contingente ante las personas participantes y visitantes
- Recibir dudas y preguntas de participantes o visitantes y dirigirlos a la persona adecuada
- Amenizar las actividades organizadas en el stand y fomentar el recibimiento de participantes y visitantes
- Dar una imagen apropiada del Escultismo español

Requisitos:

- Inglés avanzado, hablado. C1 demostrable (con o sin certificación).
- Habilidades de animación y de facilitación de juegos y actividades.
- Capacidad de trabajo en un ambiente que engloba a personas de diferentes culturas y organizaciones
- Compromiso de participar en el evento

8. Responsable de salud

En dependencia y bajo la supervisión del HoC desarrollará las siguientes

Tareas:

- Preparar un botiquín de emergencias para el contingente.
- Asegurar la correcta comunicación previa en materia de salud: vacunas, requisitos, necesidades de las y los participantes, documentación necesaria.
- Velar por el buen tratamiento y seguridad de los datos sanitarios de las y los participantes.
- Elaborar un plan de salud para el contingente.
- Coordinar a todas las personas participantes con formación sanitaria para dar respuesta a cualquier incidencia si fuese necesario. (sanidad y salud mental)
- Establecer un protocolo de primeros auxilios de salud mental apoyándose en la política y recursos Safe from Harm facilitados por el evento.
- Establecer un protocolo de sanidad (hospitales cercanos, servicios disponibles, legislación del país, procedimiento para uso del seguro, etc.)
- Coordinarse con los servicios médicos del evento en caso de que sea necesario.
- Llevar el control de la atención sanitaria recibida por las y los participantes. Coordinarse con los responsables de Participantes e ISTs.

Requisitos:

- Inglés avanzado, hablado y escrito. C1 demostrable (con o sin certificación).
- Titulación en el ámbito sanitario.
- Experiencia laboral en el ámbito sanitario.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Experiencia en grandes actividades
- Compromiso de participar en la actividad