



## Federación de Escultismo en España (FEE)

Gran Vía de les Corts Catalanes 416, 1º 4ª  
08015 Barcelona (Spain)  
Tel. +34 932 925 377

C/ Lago Calafate 3  
28018 Madrid (Spain)  
Tel. +34 915 175 442

www.scoutsfee.org  
fee@scoutsfee.org

**Para: Presidentes de OO.FF. y  
Responsables de Internacional**

**Asociaciones Interdiocesanas  
y Diocesanas**

**Fecha límite: 24 de septiembre de 2018**

20 de agosto de 2018

### **Convocatoria de perfiles para el Equipo Organizativo (CMT) del European Jamboree 2020 (Polonia)**

Desde la Federación de Escultismo en España queremos continuar dando la oportunidad a los miembros de nuestra Federación de vivir y experimentar la diversidad que el Escultismo en nuestro país nos ofrece.

Para ello, uno de los ámbitos más propios para favorecer estas experiencias es a través de la coordinación de la participación en actividades internacionales.

Por este motivo, la FEE vuelve a abrir una convocatoria única para coordinar el próximo evento internacional en el que participaremos de manera conjunta los scouts de nuestro país: El European Jamboree 2020.

Los perfiles están abiertos a cualquier persona miembro de alguna de las dos Asociaciones Scouts Nacionales (ASDE Scouts de España y MSC Movimiento Scout Católico) que cumplan los requisitos descritos en cada uno de los perfiles.

Todas las candidaturas deberán ser enviadas antes del **24 de septiembre de 2018** cumplimentando el siguiente [formulario](#). La Federación de Escultismo en España realizará un proceso de selección de todos los candidatos en función del perfil.

En caso de no encontrar un perfil que se adecue al puesto, el Comité Ejecutivo de la FEE podrá designar a la persona adecuada.

**Melissa Mallada**  
**Comisionada Internacional**  
**Federación de Escultismo en España**

## **Descripción de los perfiles convocados**

### **Responsable del Contingente (HoC)**

#### *Tareas:*

- Coordinar al equipo de contingente
- Convocar y dirigir las reuniones de preparación
- Estar en contacto permanente con las ASN participantes
- Garantizar el cumplimiento de plazos
- Facilitar la información necesaria en el tiempo adecuado a las ASN
- Participar en las reuniones de jefes de contingente, tanto de preparación como en el propio evento
- Coordinar la gestión de las oficinas scouts nacionales en la organización y gestión del evento
- Evaluar al resto de miembros del equipo de contingente

#### *Requisitos:*

- Inglés, nivel avanzado, hablado y escrito
- Experiencia en la gestión de equipos con personas que no se conocen previamente (se valorará el haber ejercido un puesto de responsabilidad en una gran actividad de ámbito nacional o regional)
- Haber participado en alguna actividad internacional con participantes menores de edad
- Disponibilidad de tiempo para cumplir las tareas
- Compromiso de participación en la actividad con dedicación completa al contingente
- Capacidad de trabajar en el entorno complejo de un contingente de la FEE (dos ASN cada una de ellas con sus propias estructuras nacionales y con sus propias oficinas)

### **Responsable de IST**

#### *Tareas:*

- Gestionar la comunicación con los IST previa al evento
- Supervisar la asignación de tareas a los IST y hacer seguimiento de las preferencias
- Preparar las reuniones previas de IST si las hubiera
- Apoyar a los IST en todas sus dudas y necesidades antes y durante el evento
- Participar en las reuniones de responsables de IST durante el evento
- Hacer seguimiento activo del grado de satisfacción de los IST
- Servir de intermediario entre la organización y los IST
- Informar sobre todas las opciones del programa de adultos a ISTs y CMTs
- Preparar actividades de contingente para ISTs y CMTs durante el evento (actividades para fomentar el sentimiento de equipo de trabajo, etc)
- Supervisar que los IST del contingente cumplen con sus responsabilidades y horarios, y en caso de no ser así informar, tomar las decisiones oportunas junto al Responsable de Contingente (HoC)

#### *Requisitos:*

- Inglés avanzado, hablado y escrito
- Haber participado como IST o CMT (equipo de contingente) en una actividad internacional
- Compromiso de participar en la actividad

- Capacidad de gestión de grandes equipos de voluntarios (se valorará el haber ejercido un puesto de responsabilidad en una gran actividad de ámbito nacional o regional)

### **Responsable/s de participantes**

#### *Tareas:*

- Preparar los encuentros previos de participantes si los hubiera
- Facilitar a los participantes información que pueda resultarles de utilidad o que pueda ayudarles a aprovechar mejor su experiencia
- Preparar actividades de contingente para los participantes durante el evento (actividades para fomentar el sentimiento de contingente)
- Hacer seguimiento del nivel de satisfacción de los participantes y tomar las medidas oportunas para mejorar su experiencia en colaboración con el Responsable del Contingente (HoC)

#### *Requisitos:*

- Inglés avanzado, hablado y escrito
- Experiencia en grandes actividades
- Compromiso de participar en la actividad

### **Responsable/s de comunicación**

#### *Tareas:*

- Preparar y gestionar el plan de comunicación previo y durante el evento
- Crear materiales de comunicación durante la actividad y enviarlos diariamente a las ASN o publicarlos directamente en los medios acordados
- Elaborar notas de prensa referentes a la actividad
- Explorar la cobertura de la actividad por parte de medios de comunicación
- Ser el contacto con el equipo de comunicación del evento
- Coordinar el equipo de comunicación formado por voluntarios (adultos y participantes)

#### *Requisitos:*

- Inglés nivel avanzado, hablado y escrito
- Experiencia demostrable en comunicación
- Manejo de redes sociales
- Capacidad de crear materiales audiovisuales
- Compromiso de participación en el evento

### **Responsable de imagen**

#### *Tareas:*

- Diseñar con tiempo suficiente la imagen del contingente para el evento en colaboración con el personal profesional técnico de las Oficinas Scouts Nacionales.
- Proponer el kit de contingente acorde a las características del lugar y del tipo de evento

- Buscar proveedores para abaratar la realización del kit
- Diseñar la imagen del stand en colaboración con el responsable del stand
- Listar los materiales necesarios para el stand propuesto

*Requisitos:*

- Conocimientos de diseño
- Experiencia en una actividad internacional en el que las Asociaciones Scouts Nacionales hayan contado con stand (preferiblemente un Jamboree)

### **Responsable del stand**

*Tareas:*

- Preparar el horario, turnos y actividades del stand para la actividad completa
- Coordinar a los voluntarios que trabajarán en el stand
- Supervisar el cumplimiento de los turnos y tareas por parte de los voluntarios designados al stand y tomar, junto al Jefe de Contingente, las decisiones oportunas en caso de incumplimiento
- Preparación de los materiales necesarios para llevar a cabo las actividades del stand
- Velar por el montaje y recogida de los materiales del stand

*Requisitos:*

- Inglés nivel avanzado, hablado
- Experiencia en una actividad internacional en el que las Asociaciones Scouts Nacionales hayan contado con stand (preferiblemente un Jamboree)
- Compromiso de participación en el evento

### **Voluntarios del stand**

*Tareas:*

- Hacer los turnos que le correspondan en el stand garantizando que no quedará desatendido en ningún momento
- Ser la cara visible del contingente ante los participantes y visitantes
- Recibir dudas y preguntas de participantes o visitantes y dirigirlos a la persona adecuada
- Amenizar las actividades organizadas en el stand y fomentar el recibimiento de participantes y visitantes
- Dar una imagen apropiada del Escultismo español

*Requisitos:*

- Inglés avanzado, hablado
- Don de gentes
- Capacidad de trabajo en un ambiente que engloba a personas de diferentes culturas y organizaciones
- Compromiso de participar en el evento

## **Responsable logístico**

### *Tareas:*

- Buscar las opciones de transporte más eficientes y económicas para el envío de materiales al evento
- Coordinar todos los envíos necesarios para optimizar los costes y la gestión
- Coordinar con la organización todos los aspectos logísticos del contingente
- Buscar información sobre el transporte de participantes hacia el país y una vez en el país, hasta el lugar del evento así como facilitarla con el tiempo necesario a los participantes
- Una vez en el evento, encargarse de la recogida y envío de materiales así como dar respuesta a los problemas logísticos que puedan surgir

### *Requisitos:*

- Inglés avanzado, hablado y escrito
- Se valorará la experiencia en logística
- Compromiso de participación en el evento

## **Personal sanitario**

### *Tareas:*

- Resolver los problemas médicos menores que puedan requerir atención durante el evento o derivar al paciente a la estructura sanitaria del evento cuando sea necesario
- Acompañar al paciente en caso de requerir atención externa y servir de enlace con los profesionales sanitarios locales

### *Requisitos:*

- Inglés avanzado, hablado y escrito
- Formación certificada en medicina general, enfermería o primeros auxilios
- Compromiso de participación en el evento
- Disposición 24h durante el evento para urgencias y acompañamiento en caso de ser necesario el desplazamiento de algún participante.

\*La participación en el Equipo de Coordinación de los Contingentes no conlleva el derecho a la gratuidad en la cuota de participación del evento ni del viaje para participar en los mismos.

## **Requisito común a todos los puestos:**

- Visto bueno de su Asociación Scout Nacional y de su OOFF o Interdiocesana.
- Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual